

## DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO

**Al Comune di Bellusco**

Il / La sottoscritt

nat a

il

residente in

Prov.

via

nella sua qualità di rappresentante legale dell'associazione

con sede in

via

Tel.

e-mail

Iscritta / non iscritta all'Albo comunale delle associazioni

### FA DOMANDA

Per ottenere la concessione di un contributo straordinario di importo pari a € \_\_\_\_\_  
per l'effettuazione della manifestazione / iniziativa così denominata:

presso

con durata (specificare giorni e orari)

secondo la relazione illustrativa del programma e il piano finanziario indicante costi e ricavi, redatti in conformità agli artt. 7, 8, 9, 10 e 11 del "Regolamento comunale per l'erogazione di contributi ad associazioni ed enti, per la concessione di patrocini e per la disciplina dell'Albo delle associazioni".

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, il sottoscritto dichiara che l'associazione / ente:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'amministrazione politico amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna a utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per manifestazione / iniziativa sopra illustrata.

Dichiara inoltre che:

- nel piano finanziario non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti dell'organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati;
- ha preso piena visione del "Regolamento comunale per l'erogazione di contributi ad associazioni ed enti, per la concessione di patrocini e per la disciplina dell'Albo delle associazioni".

Il sottoscritto è a conoscenza che:

- la richiesta di contributo straordinario deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'evento / iniziativa al Protocollo del Comune di Bellusco tramite PEC o consegnata a mano;
- le tempistiche di erogazione del contributo straordinario, se concesso, è alternativamente: il 50% prima della realizzazione dell'iniziativa e il restante 50% a saldo a seguito di presentazione di dettagliato rendiconto consuntivo, oppure a rendicontazione avvenuta;
- la rendicontazione va presentata non oltre 60 giorni dalla conclusione dell'attività o iniziativa.

Bellusco, \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

Si allegano:

- relazione illustrativa del programma;
- piano finanziario indicante costi e ricavi;
- copia dello Statuto e dell'ultimo bilancio approvato (per soggetti non iscritti all'Albo)

## **Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Bellusco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio della Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy.
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo:

**[www.comune.bellusco.mb.it](http://www.comune.bellusco.mb.it)**

## Piano finanziario indicante costi e ricavi

per la manifestazione / iniziativa

---

### Voci di spesa

TIPOLOGIA DI SPESA	DESCRIZIONE	IMPORTO
Spese per l'acquisto di strumenti e attrezzature strettamente connessi con lo svolgimento delle attività / iniziative		€
		€
		€
		€
Spese per l'ospitalità esclusivamente riferita a relatori e/o artisti e relativo staff tecnico		€
		€
		€
		€
Spese per rimborsi chilometrici strettamente correlati all'attività / iniziativa		€
		€
		€
		€
Altre spese		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
<b>TOTALE</b>		€

### Voci di entrata

DESCRIZIONE	IMPORTO
	€
	€
	€
	€
<b>TOTALE</b>	€

Firma del legale rappresentante